

ИНН – 8905056340
ОГРН – 1148905000595
от 17 апреля 2014 г
Лицензия –
ЛО41-01145-83 /00337982
от 3 декабря 2019 г

**СИБИРСКОЕ
ЗДОРОВЬЕ +**

ПРИКАЗ

15.03.2022г

№ 7-од

«Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов в ООО Клиника «Сибирское здоровье+»

В соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 23.02.2013 №15-ФЗ (ред. От 29.07.2018) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изм. И дополнениями вступившими в силу с 01.03.2019), Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейного кодекса Российской Федерации (пункт 1 статьи 56), письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2005 №734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты», Постановлением главного санитарного врача РФ от 18.05.2010 №58 «Об утверждении Сан-Пин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» и других нормативно-правовых актов, регламентирующих условия и порядок оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Утвердить правила внутреннего распорядка для пациентов ООО Клиника «Сибирское здоровье +» (Приложение №1 к настоящему приказу).
- II. Главному врачу : Е. В. Смоляному ознакомить сотрудников ООО Клиника «Сибирское здоровье +» с правилами внутреннего распорядка для пациентов под роспись.
- III. Старшему администратору: разместить Правила внутреннего распорядка для пациентов в зоне регистратуры в доступном месте, а так же на сайте Клиники.
- IV. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.Л. Богданова



sibirskoe.plus@mail.ru



www.sibirskoeplus.com



+7 (902) 816 61 17



г Ноябрьск, Советская улица, 42



+7 (3496) 33-44-66, +7 (3496) 33-47-42

Утверждено Приказом Генерального директора
ООО Клиника «Сибирское здоровье+»
приказом №7/22-од от 15.03.2022г.
Приложение №1

**Правила внутреннего распорядка для
пациентов в
ООО Клиника «Сибирское здоровье +»**

г. Ноябрьск- 2022г

Содержание:

1. Общие положения.
2. Порядок обращения пациента в клинику.
3. Порядок оказания медицинской помощи пациенту.
4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.
6. График работы Клиники.
7. Условия и порядок оплаты услуг ООО Клиника «Сибирское здоровье +».
8. Права и обязанности пациента.

1. Общие положения.

1.1 Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО Клиника «Сибирское здоровье +» (далее Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в клинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и ООО Клиника «Сибирское здоровье +».

1.2 Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также и иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3 Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Клинику;
- порядок оказания помощи пациенту ;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Клиники и ее должностных лиц;
- условия и порядок оплаты услуг в Клинике;
- права и обязанности пациента

1.4 Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются в зоне регистратуры в доступном для пациентов месте. Правила также размещаются на официальном сайте клиники.

2. Порядок обращения пациента в клинику.

2.1 ООО Клиника «Сибирское здоровье +» является частной клиникой, оказывающей медицинские услуги на возмездной основе, по системе Обязательного медицинского страхования (ОМС) в рамках выделенных объемов, а так же по системе Добровольного медицинского страхования (ДМС).

2.2 Для получения медицинской помощи пациент должен лично или по телефону обратиться к администратору клиники и записаться на прием к врачу или специалисту.

2.3 При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (травма, несчастный случай, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону [+7 \(3496\) 35-23-11](tel:+7(3496)35-23-11)

горячая линия – круглосуточно [+7-922-452-71-92](tel:+7-922-452-71-92), диспетчерская [03](tel:+7(3496)03), диспетчерская [103](tel:+7(3496)103).

2.4 При записи на прием к врачу или специалисту пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, а также информацию о том, обращался ли он в клинику ранее.

2.5 При невозможности посетить врача или специалиста в назначенное время необходимо отменить или перенести запись, позвонив администратору, как только выяснилась невозможность посещения.

2.6 Пациент должен посещать врача (специалиста) в соответствии со временем предварительной записи. При опоздании пациента на прием или процедуру более чем на 15 (пятнадцать) минут, врач (специалист) вправе поменять очередность приема и принять другого пациента, передвинув время приема опоздавшего на более позднее.

2.7 Медучреждение оставляет за собой право переноса сроков приема Пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).

2.8 При первичном обращении администратором заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность. Также

указываются контактные телефоны и e-mail.

2.9 В соответствии статьи 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ пациент дает письменное согласие на обработку его персональных данных сотрудникам ООО Клиника «Сибирское здоровье +».

2.10 В соответствии с требованиями Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» с пациентом заключается договор о предоставлении платной медицинской помощи, устанавливающий правовые отношения между пациентом и ООО Клиника «Сибирское здоровье +».

2.11 Оплату услуг Клиники производится либо наличными денежными средствами в кассу Клиники или банковскими картами через платежный терминал. Расчеты наличными денежными средствами с персоналом строго запрещены.

2.12 Вся медицинская документация (медицинская карта, договор и пр.) является собственностью ООО Клиника «Сибирское здоровье +» и храниться в соответствии с законодательством РФ.

2.13 Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором или медицинским работником. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Клиники без согласования с руководством ООО Клиника «Сибирское здоровье +».

3. Порядок оказания медицинской помощи пациенту.

3.1 При обращении за медицинской помощью пациент дает информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство в соответствии с Порядком дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 года N 1051н.

3.2 Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, направление на обследование, консультацию, лечение установленного образца (если направился другим врачом), первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводились).

3.3 При нахождении в Клинике пациент обязан придерживаться режима работы клиники, соблюдать тишину порядок, соблюдать требования пожарной безопасности.

3.4 Курить в помещении Клиники категорически запрещено.

3.5 Входить в технические и служебные помещения Клиники запрещено.

3.6 Недопустимо самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.7 Пациент обязан соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (входить в клинику в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять на вешалке).

3.8 Пациент должен уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам.

3.9 Дети в возрасте до 15 лет допускаются к обслуживанию в Клинике согласно правилам, регламентированных ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а именно с согласия законных представителей (родителей, опекунов, усыновителей и попечителей).

3.10 Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время нахождения в клинике (включая детей старше 15 лет, находящихся в Клинике без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о Правилах оказания услуги соблюдения ими настоящих Правил, несут родители.

3.11 Пациент должен бережно относиться к имуществу Клиники. При причинении умышленного ущерба имуществу клиники виновное лицо обязано по требованию Клиники возместить либо стоимость ремонта поврежденного имущества (включая

стоимость запасных частей), либо стоимость поврежденного имущества с учетом амортизационного взноса.

4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

4.1 При получении медицинской помощи пациент имеет право на получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.

4.2 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.3 Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи без письменного согласия об этом, с назначением лица, которому должна быть передана такая информация.

4.4 В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособным, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.5 В случае отказа пациента от получения информации о состоянии здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.6 Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

5.1 Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (форма 095-у для учащихся).

5.2 Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется в день обращения и после личного осмотра лечащим врачом; подтверждается записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения от учебы, работы выдается справка установленной формы.

5.3 Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность, выдается при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.4 За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым представлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

5.5 Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца ответственным за их выписку в клинике.

5.6 В случае нетрудоспособности свыше 15 (пятнадцати) календарных дней, вопрос о продлении листка нетрудоспособности, решается Врачебной комиссией (ВК).

5.7 В случае несогласия с решением лечащего врача об отказе о выдачи документа, подтверждающего нетрудоспособность, с диагнозом, тактикой лечения, проводится комиссионный осмотр лечащим врачом и врачебной комиссией во главе с представителем ВК, после чего, в случае необходимости, принимается измененное решение.

5.8 Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации о ней у других специалистов. По

письменному заявлению пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

5.9 Копии медицинских документов, справки о получении услуг Клиники, справки для получения налогового вычета за лечение и выписки их медицинских карт предоставляются администрацией Клиники в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения ООО Клиника «Сибирское здоровье +» письменного заявления пациента.

6. График работы Клиники.

6.1 Клиника работает в будние дни с 8-00 до 20-00 без перерыва на обед, суббота 8-00 до 19-00, воскресенье с 10-00 до 15-00.

6.2 Клиника вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах клиники не менее чем за 7 (семь) дней до изменения.

6.3 При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право обратиться в установленном Клиникой Порядке с жалобой или предложением к должностным лицам Клиники, а также к главному врачу или директору Клиники.

6.4 Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме установленного образца, регистрируются администратором и рассматриваются администрацией Клиники в течение 30 дней.

6.5 Книга жалоб и предложение находится у администратора.

7. Условия и порядок оплаты услуг ООО Клиника «Сибирское здоровье +».

7.1 ООО Клиника « Сибирское здоровье + » оказывает услуги, согласно лицензии, по Договору в помещении клиники, расположенных по адресу: г. Ноябрьск, ул. Советская дом 42, отделение стоматологии по адресу: г. Ноябрьск, ул. 60 лет СССР, д.2, этаж 2.

7.2 Предоставление Услуг по Договору происходит в порядке предварительной записи пациента на прием лично, либо через своего представителя.

7.3 Предварительная запись Пациента на прием осуществляется через регистратуру обращением лично (через представителя), либо посредством телефонной, и иного рода связи, позволяющей определить в дальнейшем личность Пациента. Пациенты, не достигшие совершеннолетия (18 лет), а также признанные недееспособными по медицинским и иным показаниям, принимаются в соответствии с гражданским Кодексом РФ и ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан» от 21 ноября 2011г.

7.4 Услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Пациента (законного представителя), данного в порядке, утвержденном приказом МЗ РФ от 12 ноября 2021 года N 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства».

7.5 Оплата услуг осуществляется по Договору и производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Медучреждения по факту оказания Услуги, согласно утвержденному прейскуранту цен на услуги Медучреждения. Отсрочка платежа не допускается.

7.6 Оплата Услуг Медучреждения осуществляется Заказчиком всеми способами, не запрещенными законодательством РФ.

8. Права и обязанности пациента

8. 1 При обращении в Клинику Пациент имеет право на:

- Выбор врача, получение консультаций врачей-специалистов;
- На выбор даты и времени визита к врачу-специалисту Клиники, включая перенос ранее согласованных даты и времени визита на иные, согласованные Сторонами, дату и время, при наличии объективной возможности со стороны Клиники;
- Получение медицинской услуги в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными и не запрещенными методами, лекарственными препаратами;
- На достоверную, своевременную и полную информацию о состоянии своего здоровья;
- Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- Отказ от медицинского вмешательства;
- Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

8.2 При обращении в Клинику Пациент обязан:

- Соблюдать настоящие Правила;
- Выполнять назначения, предписания и рекомендации врача;
- Соблюдать правила гигиены, порядок и режим, санитарные нормы во время нахождения в Клинике;
- Уважительно относиться к другим Пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу Клиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения;
- Предоставить Клинике до оказания медицинских услуг полную информацию и имеющиеся документы (копии документов), касающиеся состояния своего здоровья, которыми он располагает на момент заключения договора оказания платных медицинских услуг и в течение его действия, а именно имеющие отношение к анамнезу жизни, анамнезу заболевания, информировать обо всех перенесенных ранее заболеваниях, иных особенностях анамнеза жизни и заболевания, требующихся для медицинского вмешательства, включая информацию о постоянно применяемых лекарственных, гомеопатических препаратах и биологически-активных добавках;
- Являться на консультации, назначенные процедуры и профилактические осмотры вовремя. При невозможности явиться на консультацию, процедуру или осмотр предупредить Клинику (администратора или врача) не позднее, чем за одни сутки до начала консультации (процедуры, осмотра) в часы работы Клиники.
- Оплатить фактически оказанные медицинские услуги, включая дополнительные услуги, в срок и размере, установленные Договором оказания платных медицинских услуг;
- Пациент вправе отказаться в любое время от получения медицинской услуги и получить внесенную авансом сумму с возмещением Клинике фактически оказанных медицинских услуг согласно действующему Прейскуранту на момент оказания услуг;
- Предоставить Клинике разрешение привлекать для оказания медицинских услуг любого медицинского работника из персонала, а также иных внешних специалистов, необходимость в профессиональном мнении которых возникает во время проведения обследования, лечения.